

Responder la autoevaluación (Profesores de planta)

1

Ingresar al sistema digitando usuario y contraseña del correo institucional sin el dominio (@escuelaing.edu.co)

2

Dirigirse a la parte superior derecha y hacer clic en el ícono de barra de navegación  seleccionar la opción **Inicio clásico** y seguir la ruta:

Menú Principal > Autoservicio > Evaluación docente > Mi Autoevaluación



La autoevaluación se habilita en unas fechas determinadas desde la Vicerrectoría Académica. Si se intenta responderla en una fecha diferente, el sistema arrojará un mensaje indicando que no hay datos para la transacción solicitada.

3

En pantalla se desplegarán las preguntas de la autoevaluación. Dirigirse al espacio en blanco de la columna **Comentario** y allí ingresar la respuesta a cada pregunta.

Evaluación Docente

Mi Autoevaluación

Vigencia AUTPC2 Autoevaluación Prof 1920

Grado PREG

Ciclo 1920

Campus BOGJG

LO Logros en docencia		Comentario
Question ID	Pregunta	
1 1	Describe cuáles han sido sus actividades más importantes durante el período académico y los logros obtenidos frente a su plan de trabajo en cuanto a docencia	<input type="text"/>

Para ampliar el campo en blanco, hacer clic en la parte inferior derecha del mismo y mover el mouse según la forma en la que se desee hacer la ampliación.

Tener en cuenta que el espacio donde aparece la pregunta también cambiará de tamaño.

LO Logros en docencia

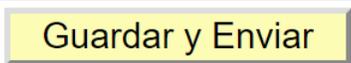
Question ID	Pregunta	Comentario
1 1	Describe cuáles han sido sus actividades más importantes durante el período académico y los logros obtenidos frente a su plan de trabajo en cuanto a docencia	<input type="text"/>



En caso que algunas preguntas no apliquen porque el profesor no tuvo carga asignada en ese ítem, es necesario ingresar N/A como respuesta en el campo **Comentario**, ya que es necesario que todos los campos sean diligenciados.

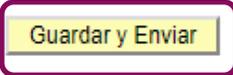
4

En la parte inferior de la autoevaluación hay dos botones para guardar. Es importante tener en cuenta:

- Al hacer clic en el botón  , el sistema almacenará la información que esté diligenciada hasta el momento, permitirá hacer modificaciones y completar posteriormente las respuestas que hagan falta.
- Al hacer clic en el botón  , el sistema almacena la última versión de la autoevaluación y la envía automáticamente al superior inmediato. Por lo tanto, se recomienda hacer clic en este botón solo cuando estén diligenciados todos los ítems de la autoevaluación y revisados.

V6 Grupos de estudiantes		
Question ID	Pregunta	Comentario
1 16	Evalúe los grupos de estudiantes a su cargo durante el período	<input type="text"/>

La opción **Guardar y Enviar** cerrará la evaluación
Si desea **Guardar** para después elija la opción **Guardar**



[Centro Profesorado](#)



Soporte a través del Centro de Servicios Tecnológicos:

 Aplicación móvil: **Aranda Helper**

 Correo: **serviciosti@escuelaing.edu.co**

 Teléfono: **668 3600 extensión 611**

 Chat en sitio web: **serviciosti.escuelaing.edu.co**

 Web: **serviciosti.escuelaing.edu.co**