

Solicitar reintegro Pregrado

Reintegro es el derecho que tiene el estudiante de continuar su programa académico, cuando por motivos de orden personal ha suspendido voluntariamente sus estudios, cuando ha cancelado su matrícula o cuando ha sido suspendido como consecuencia de un proceso disciplinario.

Para solicitar reintegro se deben cumplir las siguientes condiciones:

- No haber reprobado por segunda vez una prueba reglamentaria (Capítulo III, Reglamento estudiantil).
- Tener un promedio acumulado igual o superior a 3.0, incluido el último semestre cursado y no haber reprobado por tercera vez una asignatura.
- No estar en Seguimiento Académico o bajo Sanción Disciplinaria.



Los estudiantes que son excluidos en primer semestre de pregrado pueden solicitar una **readmisión** para iniciar nuevamente su programa académico en la Escuela.

Consultar la guía **Solicitar readmisión en pregrado**

Si el estudiante no ha superado tres (3) períodos académicos consecutivos fuera de la Escuela.

Diligenciar el [Formulario de admisión de Pregrado](#).

Información del programa deseado		
*Institución Académica	<input type="text" value="ECIJG"/>	ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA
*Campus	<input type="text" value="BOGJG"/>	Bogotá
*Grado Académico	<input type="text" value="PREG"/>	Pregrado
*Programa Académico	<input type="text" value="ICIV"/>	Ingeniería Civil
*Ciclo Admisión	<input type="text" value="1920"/>	2019-Segundo Período
*Tipo Admisión	<input type="text" value="REI"/>	Reintegro

En el campo **Ciclo Admisión**, seleccionar el periodo académico al que se va ingresar.

En el campo **Tipo Admisión**, elegir la opción **Reintegro**.

La respuesta a la solicitud será enviada al correo electrónico con las instrucciones a seguir.

Si el estudiante se ha ausentado de la Escuela por más de tres (3) periodos académicos

Realizar la solicitud de servicio a través del sistema Enlace – Académico.

A continuación, se explica cómo realizar la solicitud de servicio para:

- **Solicitar reintegro al mismo programa académico**
- **Solicitar reintegro con cambio de programa académico**

1

Ingresa al sistema Enlace – Académico digitando usuario y contraseña del correo institucional sin el dominio (**@mail.escuelaing.edu.co**)



Si no recuerda la contraseña, ingresar al gestor de contraseñas que se encuentra en el portal web de la Escuela

2

Hacer clic en el ícono **Centro de Alumnado**.



3

En la sección **Info Académica**, hacer clic en la opción **Solicitud de Servicios**

▼ **Info Académica**

[Búsqueda](#)
[Plan](#)
[Inscribir](#)
[Mis Datos Acad](#)
[Políticas de Admisión](#)
[Solicitud de Servicios](#)
[Monitorias](#)
[Petición de Certificados](#)

4

Hacer clic en el botón

Crear Petición Nueva

Luego, seleccionar el periodo académico para el cual esta solicitando reintegro.

5

El sistema muestra las diferentes solicitudes de servicio que se pueden realizar.

Seleccionar la solicitud **Reintegro**.

Luego, hacer clic en el botón

Continuar

6

El sistema presenta los detalles de la solicitud.

Leer atentamente las instrucciones.

Para solicitar reintegro al mismo programa académico

Dirigirse al espacio **Comentario** y escribir los motivos por los cuales se quiere continuar los estudios.

Archivos Anexos	Descripción	Añadir	Ver	Eliminar
1	<input type="text"/>	Añadir	Ver	Eliminar

Guardar Cancelar

Ingresa el nombre del documento, puede ser **Solicitud_Reintegro**.

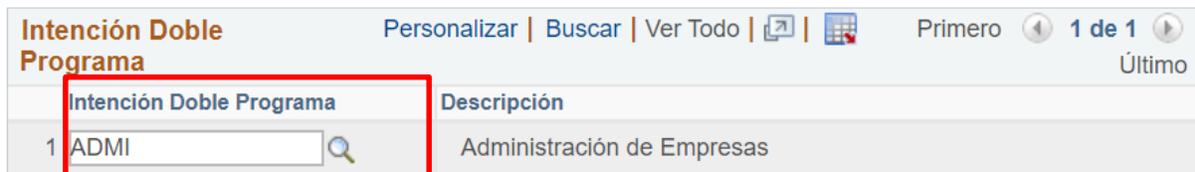
Adjunta la carta de solicitud, explicando los motivos por los cuales no solicitaste antes el reintegro y las actividades que haz realizado desde su interrupción hasta la fecha actual.



La carta debe ir firmada por el estudiante y el acudiente, y dirigida al Comité de Admisiones

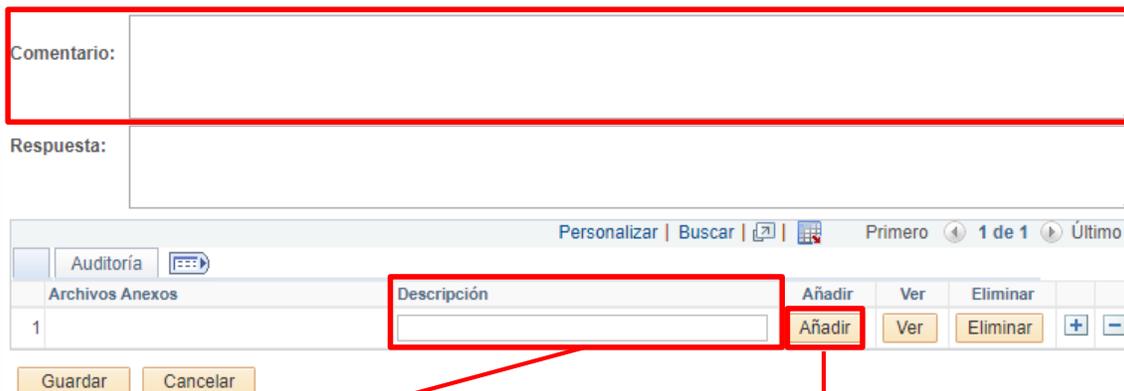
Para solicitar reintegro con cambio de programa académico

En el campo **Intención Doble Programa**, hacer clic en el ícono  y seleccionar el programa al que se va a cambiar



Intención Doble Programa	Descripción
1 ADMI	Administración de Empresas

En el campo **Comentario**, explica por qué deseas realizar el cambio de programa



Comentario:

Respuesta:

Archivos Anexos	Descripción	Añadir	Ver	Eliminar
1		Añadir	Ver	Eliminar

Guardar Cancelar

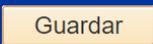
Ingresa el nombre del documento, puede ser **Solicitud_Reintegro**.

Adjunta la carta de solicitud, explicando los motivos por los cuales no solicitaste antes el reintegro y las actividades que haz realizado desde su interrupción hasta la fecha actual.



La carta debe ir firmada por el estudiante y el acudiente, y dirigida al Comité de Admisiones

7

Hacer clic en el botón 

Una vez guardada la solicitud no se podrán hacer modificaciones y ésta será enviada automáticamente.

La respuesta a la solicitud será enviada al correo electrónico con las instrucciones a seguir.

Soporte a través del Centro de Servicios Tecnológicos:

 Aplicación móvil: **Aranda Helper**

 Web: **serviciosti.escuelaing.edu.co**

 Correo: **serviciosti@escuelaing.edu.co**

 Chat en sitio web: **serviciosti.escuelaing.edu.co**