

## Crear y gestionar proyectos de grado, trabajos dirigidos, tesis doctorales y pasantías investigativas

### Ingresar al sistema

Digitar usuario y contraseña del correo institucional sin el dominio (@escuelaing.edu.co)

### Crear un nuevo proyecto, trabajo dirigido, tesis o pasantía

1

Hacer clic en , seleccionar la opción **Inicio clásico** y seguir la ruta:

**Menú Principal > Registros e Inscripciones > Proyectos Académicos > Gestión de Proyectos de Alumno**

2

Clic en la pestaña **Añadir un Valor**, diligenciar los campos y hacer clic en el botón 

#### Gestión de Proyectos de Alumno

ID:  

Institución Académica:  

Grado Académico:  

Hacer clic en , digitar la información de uno o varios de los criterios de búsqueda para identificar el estudiante

- primer apellido
- primer nombre
- documento de identidad

Hace referencia a pregrado, posgrado o educación continuada.

Hacer clic en , elegir el que corresponda al estudiante

3

El sistema abrirá una ventana con la información del estudiante. Dirigirse al campo **\*Tipo Proyecto**  , hacer clic en el ícono  y seleccionar el que corresponda

Gestión de Proyectos Detalles Adicionales

Institución Académica: ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA N° Proyecto 000000000000  
Grado Académico: Pregrado N° Grado Alumno 0  
Programa Académico: ICIV - Plan de Estudios 9 Estado Programa Activo en Programa  
Plan Académico: ICIV - Plan de Estudios 9

Temas Proyecto Buscar | Ver Todo Primero

\*Fecha Efectiva 11/05/2019  Secuencia Efectiva 1  
\*Estado Efectivo Activo N° Presentación 1

Tema  Búsqueda Temas Ciclo y Clase

**\*Tipo Proyecto**  

\*Estado  

4

En el campo **\*Estado**  hacer clic el ícono  y seleccionar **Proyecto Iniciado**

Programa Académico: Educación Continuada Estado Programa: Activo en Programa  
Plan Académico: Plan Educación Continuada

Temas Proyecto

\*Fecha Efectiva 02/06/2020  \*Estado Efectivo Activo

Tema

\*Tipo Proyecto PRDI  PROYEC

**\*Estado**  

Presentación Proyecto

Título Proyecto

Formato  Fuente

Consultar Estado

Institución Académica: ECIJG  
Tipo Proyecto: PRDI  
Estado: Comienza por   
Descripción: Comienza por

Consultar Borrar Cancelar Consulta Básica

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-5 de 5 Último

Código Grupo	Estado	Descripción
PROJ	A	Proyecto activo
PROJ	E	Evaluación de proyecto
PROJ	I	Proyecto iniciado
PROJ	S	Proyecto inactivo
PROJ	T	Proyecto terminado

5

En la sección **Presentación Proyecto** diligenciar los campos que correspondan, de acuerdo con la información del tipo de proyecto.



Estos campos no son obligatorios. Se podrán actualizar en la medida que se definan.

**Gestión de Proyectos** Detalles Adicionales

Institución Académica: ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA N° Proyecto 000000000029  
Grado Académico: Pregrado N° Grado Alumno 0  
Programa Académico: Ingeniería Civil Estado Programa Activo en Programa  
Plan Académico: ICIV - Plan de Estudios 9

**Temas Proyecto** Buscar | Ver Todo Primero 1 de 2 Último

\*Fecha Efectiva 07/16/2019 Secuencia Efectiva 2  
\*Estado Efectivo Activo N° Presentación 1

Tema  **Búsqueda Temas** Ciclo y Clase

\*Tipo Proyecto PRDI PROYECTO DIRIGIDO  
\*Estado Proyecto iniciado

**Presentación Proyecto**

Título Proyecto

Nivel Expediente Acad  Imprimir en Expediente

Fecha Límite Presentación 07/17/2019 Fecha Defensa Oral 07/26/2019  
Presentación Real 07/31/2019 [Revisar Evaluaciones](#) **Nueva Pres Proyecto**

6

Para registrar el nombre del director o encargado del proyecto, dirigirse a la pestaña **Detalles Adicionales**, luego desplegar la sección **Detalles de Director**

En el campo **Director** elegir el responsable y en el campo **Estado** elegir la opción Aprobado.

Luego, hacer clic en el botón  ubicado en la parte inferior de la ventana.

Gestión de Proyectos **Detalles Adicionales**

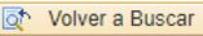
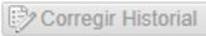
Institución Académica: ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA N° Proyecto 000000000033  
Grado Académico: Pregrado N° Grado Alumno 0  
Programa Académico: Administración de Empresas Estado Programa Activo en Programa  
Plan Académico: ADMI - Plan de Estudios 4

**Directores** Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

Secuencia 1 Anexos (0)

**Detalles de Director** Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

\*Fecha Efectiva 11/01/2019 \*Secuencia Efectiva 1 \*Estado Efectivo Activo  
Director 1000000801 Urrutia Urrutia,Jaime Código Afiliación PROF\_TMCL  
Rol Supervisor  
\*Estado APROBADO APROBADO  
Fecha Estado 11/01/2019

El sistema permite tener varios Directores asociados.

Para añadir un nuevo director hacer clic en el ícono  de la sección **Detalles de Director** y diligenciar la información

**Detalles de Director** Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

\*Fecha Efectiva 11/01/2019 \*Secuencia Efectiva 1 \*Estado Efectivo Activo    
Director 1000000801 Urrutia Urrutia,Jaime Código Afiliación PROF\_TMCL  
Rol Supervisor  
\*Estado APROBADO APROBADO  
Fecha Estado 11/01/2019

## Gestionar proyectos, pasantías, tesis ya creadas en el sistema

Este módulo le permite al tutor o responsable hacer seguimiento al desempeño del estudiante

1

Hacer clic en , seleccionar la opción **Inicio clásico** y seguir la ruta: **Menú Principal > Registros e Inscripciones > Proyectos Académicos > Gestión de Proyectos de Alumno**

2

Hacer clic en la pestaña **Buscar un Valor** y diligenciar los criterios que se conozcan para buscar el estudiante al que se le va a realizar el seguimiento

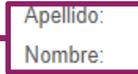
Clic en el botón 

**Gestión de Proyectos de Alumno**

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obte

Identificación que se le asigna al estudiante en el sistema Enlace Académico 

Número de carné del estudiante 

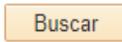
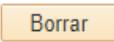
Digitar el **primer** apellido y el **primer** nombre 



**Criterios de Búsqueda**

Comienza por	▼	1000002059	
Institución Académica:	= ▼	ECIJG	
Nº Proyecto:	Comienza por ▼		
Doc Identidad:	Comienza por ▼		
ID Campus:	Comienza por ▼		
Apellido:	Comienza por ▼		
Nombre:	Comienza por ▼		

Incluir Historial  Corregir Historial  Mayús/Minús

  [Búsqueda Básica](#)  [Guardar Criterios Búsqueda](#)

3

El sistema abrirá una ventana con toda la información del estudiante.  
Dirigirse a la parte inferior derecha y hacer clic en el botón  **Corregir Historial**

Gestión de Proyectos | Detalles Adicionales

PEDRO PEREZ ANTOLINEZ 100001825

Institución Académica: ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA N° Proyecto 00000000045  
Grado Académico: Pregrado N° Grado Alumno 0  
Programa Académico: Ingeniería Civil Estado Programa Activo en Programa  
Plan Académico: ICIV - Plan de Estudios 9

**Temas Proyecto** Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

\*Fecha Efectiva 13/02/2020 Secuencia Efectiva 1  
\*Estado Efectivo Activo N° Presentación 1

Tema Proyecto Búsqueda Temas Ciclo y Clase

\*Tipo Proyecto PRDI PROYECTO DIRIGIDO  
\*Estado Proyecto iniciado

**Presentación Proyecto**

Título Proyecto

**Resultados y Aprobación**

Comentarios

**Anexos Archivo**

Guardar Volver a Buscar Anterior en Lista Siguiente en Lista Notificar Añadir Actz/Visualizar Incluir Historial **Corregir Historial**

4

En la sección **Temas Proyecto**, hacer clic en el ícono  y se abrirá una misma ventana con la fecha actual para hacer el respectivo seguimiento

Gestión de Proyectos | Detalles Adicionales

Institución Académica: ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA N° Proyecto 00000000029  
Grado Académico: Pregrado N° Grado Alumno 0  
Programa Académico: Ingeniería Civil Estado Programa Activo en Programa  
Plan Académico: ICIV - Plan de Estudios 9

**Temas Proyecto** Buscar | Ver Todo Primero 1 de 2 Último

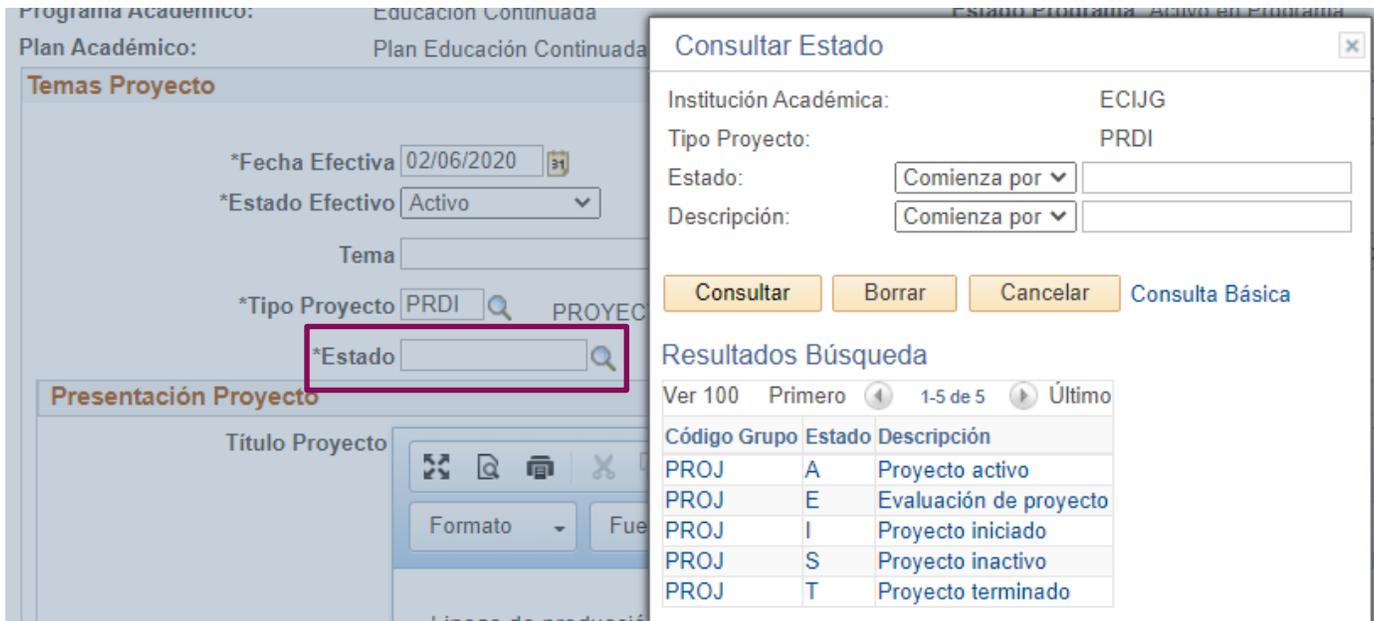
\*Fecha Efectiva 07/16/2019 Secuencia Efectiva 2  
\*Estado Efectivo Activo N° Presentación 1

Tema Búsqueda Temas Ciclo y Clase

\*Tipo Proyecto PRDI PROYECTO DIRIGIDO  
\*Estado Proyecto activo

5

En el campo **\*Estado**  hacer clic en el ícono  y seleccionar el estado que se le va a asignar al proyecto según la novedad u observación a ingresar.



Programa Académico: Educación Continuada Estado Programa: Activo en Programa

Plan Académico: Plan Educación Continuada

**Temas Proyecto**

\*Fecha Efectiva 02/06/2020 

\*Estado Efectivo Activo 

Tema

\*Tipo Proyecto PRDI  PROYEC

\*Estado  

**Presentación Proyecto**

Título Proyecto

Formato  Fue

Lineas de producción

**Consultar Estado** 

Institución Académica: ECIJG

Tipo Proyecto: PRDI

Estado: Comienza por

Descripción: Comienza por

Consultar   Consulta Básica

**Resultados Búsqueda**

Ver 100 Primero  1-5 de 5  Último

Código Grupo	Estado	Descripción
PROJ	A	Proyecto activo
PROJ	E	Evaluación de proyecto
PROJ	I	Proyecto iniciado
PROJ	S	Proyecto inactivo
PROJ	T	Proyecto terminado



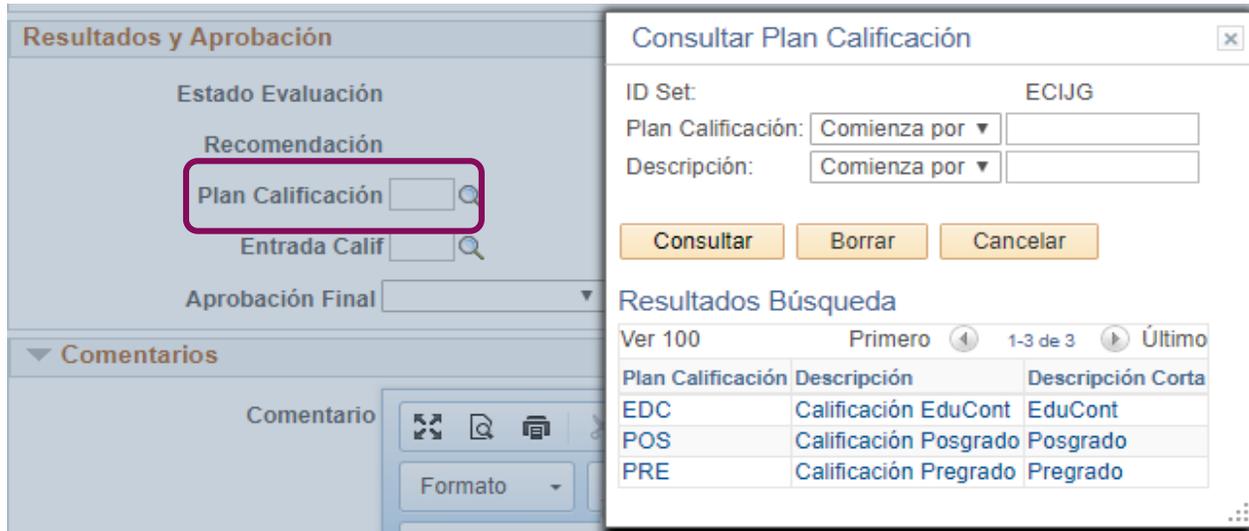
Si se desea se puede ingresar calificación en cada estado. Tener en cuenta que estas calificaciones no forman parte de la historia académica del estudiante, son solo para que el tutor pueda realizar un seguimiento al desempeño en el proyecto.

Igualmente, si se desea tener una trazabilidad completa, en el estado **Evaluación del proyecto** se puede digitar la nota definitiva que se haya ingresado en el módulo de registro de notas de la Escuela.

6

Para ingresar calificaciones dirigirse a la sección **Resultados y Aprobación**

En el campo **Plan Calificación** hacer clic en el ícono  y seleccionar la opción que corresponda al estudiante.

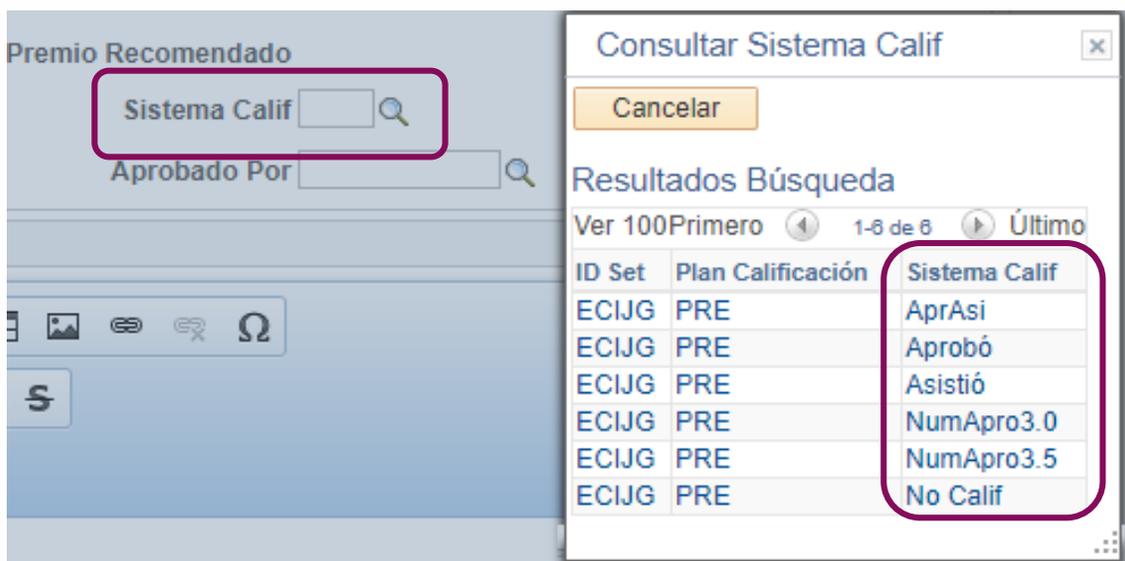


The screenshot shows the 'Resultados y Aprobación' interface. The 'Plan Calificación' field is highlighted with a red box. A search modal titled 'Consultar Plan Calificación' is open, showing search criteria and a table of results.

Plan Calificación	Descripción	Descripción Corta
EDC	Calificación EduCont	EduCont
POS	Calificación Posgrado	Posgrado
PRE	Calificación Pregrado	Pregrado

7

Dirigirse al campo **Sistema Calif**, hacer clic en  y seleccionar el sistema de calificación para llevar las notas del seguimiento (numérica, cualitativa, de asistencia)



The screenshot shows the 'Premio Recomendado' interface. The 'Sistema Calif' field is highlighted with a red box. A search modal titled 'Consultar Sistema Calif' is open, showing search criteria and a table of results.

ID Set	Plan Calificación	Sistema Calif
ECIJG	PRE	AprAsi
ECIJG	PRE	Aprobó
ECIJG	PRE	Asistió
ECIJG	PRE	NumApro3.0
ECIJG	PRE	NumApro3.5
ECIJG	PRE	No Calif

8

En el campo **Entrada Calif**  seleccionar la calificación que corresponda



Recordar que las calificaciones ingresadas en el **módulo de registro de notas** de la Escuela son las que harán parte de la historia académica del estudiante

9

En la sección **Comentarios** agregar novedades u observaciones, por ejemplo, comentarios de seguimiento, cambio de nombre del proyecto, entre otros.

10

Cuando el proyecto al que se le está haciendo seguimiento se da por finalizado y es calificado por un grupo de jurados o un Comité, se recomienda adjuntar el formato de acta correspondiente firmada por los jurados, con la nota definitiva. Este formato se encuentra disponible en la dirección del programa.

Luego, hacer clic en el botón  **Guardar**

Archivos Anexos	Descripción	Visible p/Alumno	Ver
Documento_soporte.pdf	Documento_soporte.pdf	<input type="checkbox"/>	Ver

