


Seleccionar monitores académicos

1


Ingresar al sistema digitando usuario y contraseña del correo institucional sin el dominio (@escuelaing.edu.co)

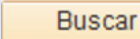
2

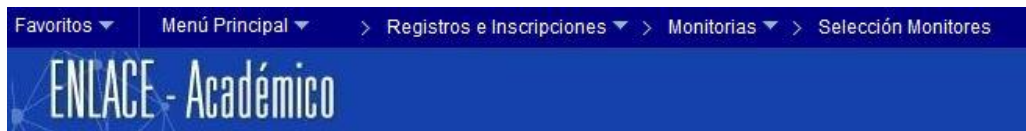
Hacer clic en  , seleccionar la opción **Inicio clásico** y seguir la ruta:

Registro e inscripciones > Monitorías > Selección Monitores

3

Diligenciar cada criterio de búsqueda haciendo clic en el ícono 

Luego, hacer clic en el botón 



Selección Monitores

Crterios de Búsqueda

*Institución Académica	<input type="text" value="ECIJG"/> 	ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA
*Grado Académico	<input type="text" value="PREG"/> 	Pregrado
*Ciclo Lectivo	<input type="text" value="1920"/> 	2019-Segundo Período
*Tipo Monitoria	<input type="text" value="Académica"/> 	
Organización Académica	<input type="text" value="DMAT"/> 	Departamento de Matemáticas

Selección Monitores

Crterios de Búsqueda

*Institución Académica: ECIJG ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA
 *Grado Académico: PREG Pregrado
 *Ciclo Lectivo: 1920 2019-Segundo Período
 *Tipo Monitoria: Académica
 Organización Académica: DMAT Departamento de Matemáticas

Buscar

Borrar

Resultados Búsqueda

	Institución Académica	Grado Académico	N° Catálogo	ID Curso	Descripción	No. Clase
1	ECIJG	Pregrado	CALD	100177	Cálculo Diferencial	2492
2	ECIJG	Pregrado	CALD	100177	Cálculo Diferencial	2258
3	ECIJG	Pregrado	CALD	100177	Cálculo Diferencial	1688
4	ECIJG	Pregrado	PRBA	101529	Probabilidad	1680

4

En la parte inferior de la pantalla hacer clic en el respectivo **No. Clase** de cada asignatura a la que se le va a asignar monitor.



Si la asignatura seleccionada ya tiene un monitor asignado, el sistema mostrará un mensaje informativo.

Favoritos > Menú Principal > Registros e Inscripciones > Monitorias > Selección Monitores

ENLACE - Académico

Selección Monitorias

Existen estudiantes postulados a monitorias, por favor pulse "Volver"

Volver


Mensaje

Cuenta con Monitor Asignado (25507,18)

Monitor Asignado: 1000004036

Aceptar

5

Si la asignatura no tiene monitor asignado, el sistema abre la ventana para seleccionar el monitor. En el campo **ID Empleado** hacer clic en el ícono 

Selección Monitorias

No Existen estudiantes postulados a monitorias, por favor pulse "Asignar otro estudiante"

*ID Empleado 

*Núm. Horas a asignar

Asignar otro Estudiante

Guardar

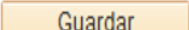
Volver

El sistema despliega el listado de nombres de posibles monitores para esa asignatura. Hacer clic en el **ID** del monitor escogido



The screenshot shows the 'Selección Monitorias' window with a search results pop-up. The pop-up is titled 'Consultar ID Empleado' and has a search field with 'Apellido' selected and '1920' entered. Below the search field are 'Consultar' and 'Cancelar' buttons. The search results are displayed in a table with columns 'ID' and 'Nombre'.

ID	Nombre
1000001625	ARIAS STIVEN
1000001683	PEÑA, LAURA

Luego, digitar las horas en el respectivo campo **Num. Horas a asignar** y a continuación hacer clic en el botón 



El máximo de horas a asignar es 6.

Si el estudiante ya fue seleccionado como monitor de otra asignatura y/o excede el máximo de horas, se visualizará un mensaje informativo. En este caso se debe disminuir el número de horas o repetir el proceso y seleccionar otro monitor.

Favoritos ▾ Menú Principal ▾ > Registros e Inscripciones ▾ > Monitorías ▾ > Selección Monitores

ENLACE - Académico

Selección Monitorías

No Existen estudiantes postulados a monitorías, por favor pulse "Asignar otro estudiante"

*ID Empleado 1000001625 🔍 *Núm. Horas a asignar 6,50

Asignar otro Estudiante

Volver

Mensaje

Ya cumplio con el total de asignación (25507,19)

Aceptar

6

Si la asignación de horas fue exitosa el sistema mostrará el respectivo mensaje.

El sistema automáticamente enviará una notificación al correo del estudiante para que ingrese al sistema y acepte la monitoría.

Favoritos ▾ Menú Principal ▾ > Registros e Inscripciones ▾ > Monitorías ▾ > Selección Monitores

ENLACE - Académico

Selección Monitorías

No Existen estudiantes postulados a monitorías, por favor pulse "Asignar otro estudiante"

*ID Empleado 1000004036 🔍 *Núm. Horas a asignar 1,50

Asignar otro Estudiante

Guardar Volver

Mensaje

El registro de horas fue exitoso. (25507,20)

Aceptar

Soporte a través del Centro de Servicios Tecnológicos:



Aplicación móvil: **Aranda Helper**



Correo: **serviciosti@escuelaing.edu.co**



Teléfono: **668 3600 extensión 611**



Chat en sitio web: **serviciosti.escuelaing.edu.co**



Web: **serviciosti.escuelaing.edu.co**