

## Inscribirse a programas de educación continuada


Los programas de educación continuada a los que puedes inscribirte son diplomados, cursos, seminarios, talleres, encuentros, simposios y programas de entrenamiento.

### Para diligenciar el formulario de admisión:







1

Ingresa al formulario haciendo [clic aquí.](#)

2

En la sección **Información del programa deseado** diligencia cada campo, haciendo clic en el ícono  y selecciona las opciones que se muestran en la siguiente imagen.



Información del programa deseado		
*Institución Académica	ECIJG 	ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA
*Campus	BOGJG 	Bogotá
*Grado Académico	EDCO 	Educación Continuada
*Programa Académico	EDCO 	Educación Continuada
*Ciclo Admisión	2099 	2020-Período Anual
*Tipo Admisión	NVO 	Nuevo



En **Ciclo Admisión** selecciona el periodo académico en el que vas a realizar el curso.

3

En la sección **Datos básicos del estudiante** digita la información respectiva y luego haz clic en el botón **Validar**.

**Datos básicos del estudiante**

Tipo Doc Identidad

Doc Identidad

Correo-E

**Validar**

4

Dirígete a la sección **Selección de Curso** y diligencia los siguientes campos haciendo clic en el ícono 

**Selección De Curso**

Tipo de Curso  ID Curso

Nº Clase

**Clases Programadas** Personalizar | Buscar |  Primero 1 de 1 Último

Clases Control Inscripción 

Selección	Nº Oferta	Sesión	Sección	Nº Clase	Descripción	Fechas Clase	Días/Horas	Ubicación	Modalidad
1									



**Tipo de curso:** elige el tipo de programa que vas a desarrollar (diplomado, curso, seminario, taller, encuentro, simposio y programa de entrenamiento).


**ID curso:** selecciona el nombre del programa al que te vas a inscribir.


5

En la sección **Clases Programadas** selecciona el curso, de acuerdo con la fecha de realización , luego haz clic en el botón **Siguiente**.

**Selección De Curso**

Tipo de Curso  ID Curso  Montaje de la PMO Nº Clase 1024

**Clases Programadas** Personalizar | Buscar |  Primero 1 de 1 Último

Clases Control Inscripción 

Selección	Nº Oferta	Sesión	Sección	Nº Clase	Descripción	Fechas Clase	Días/Horas	Ubicación	Modalidad
1 <input checked="" type="checkbox"/>	1	Ordinaria	1	1024	Montaje de la PMO	septiembre 01, 2019 - septiembre 30, 2019	LunMarMieJueVie: 06:00-09:00	Sede Principal	Presencial

**Siguiente**

**6**

Diligencia la información de datos personales y laborales, solo si es la primera vez que vas a estudiar en la Escuela. De lo contrario, el sistema automáticamente cargará la información que tenga registrada.

Haz clic en el botón **Siguiente** ubicado en la parte inferior del formulario.

**7**

Selecciona el medio por el cual te enteraste de la institución y el motivo para estudiar y haz clic en el campo **Acepto los términos y condiciones**. Luego, según tu preferencia, marca sí o no para recibir información de los programas de la Escuela

Luego, haz clic en **Finalizar**.

**8**

Dirígete al campo Acción y haz clic en el botón **Generar Recibo Matrícula**



ID Formulario	<b>648</b>	N° Solicitud	00000668
Institución Académica	ECIJG ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA	Campus	BOGJG Bogotá
Grado Académico	EDCO Educación Continuada	Ciclo Lectivo	2099 2020-Periodo Anual
Programa Académico	EDCO Educación Continuada	Plan Académico	EDCO Plan Educación Continuada
Tipo Admisión	NVO Nuevo	ID Empleado	1000050539 MATEO MENDEZ MM
		ID Curso	102210 Montaje de la PMO

Conceptos		
Descripción	Número de Factura	Acción
		<a href="#">Generar Recibo Matrícula</a>

Reportes	
Formulario	<a href="#">Generar PDF</a>

9

Haz clic en el botón **Pagar en Línea** y continúa con el proceso respectivo en la plataforma de pagos online.

Conceptos		
Descripción	Número de Factura	Acción
Recibo de Matrícula	10001000000000000010774	<input type="button" value="Generar PDF"/> <input type="button" value="Pagar en Línea"/> <input type="button" value="Generar Recibo Matrícula"/>

Pronto recibirás el correo de bienvenida.

Para consultar el recibo de matrícula y pagar:

1

Ingresa a Enlace – Académico:

<https://enlace-academico.escuelaing.edu.co>

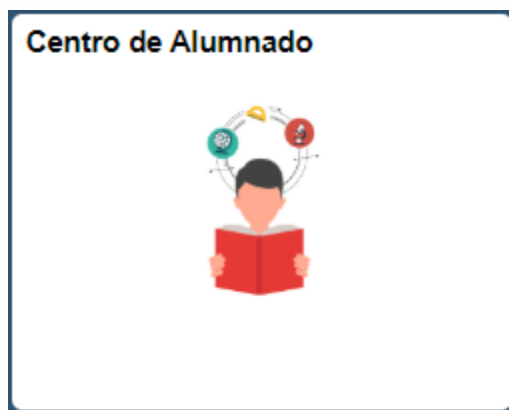
Usuario que recibiste en el correo electrónico



Si no recuerdas tu contraseña , ingresa al gestor de contraseñas que se encuentra en el portal web de la Escuela

2

Haz clic en el ícono **Centro de Alumnado**



3

En la sección **Finanzas**, haz clic en la opción **Consulta Cuenta** y luego en la pestaña **Centro de Pago**. Allí se muestran las facturas pendientes de pago que no están vencidas.

Haz clic en el botón **Generar PDF** para visualizar la respectiva factura.

Consulta Cuenta	Compras/Pagos Electrónicos	Servicios Cuenta	<b>Centro de Pagos</b>
-----------------	----------------------------	------------------	------------------------

Centro de Pagos

Facturas a Pagar		Personalizar	Buscar	Primero	1 de 1	Último				
Unidad Negocio	N° Factura	Total Facturado	Importe Aplicado	Descuento Pronto Pago	Importe a Pagar	Fecha Vencimiento	Observación	Pago en Línea	Generar PDF	
ECIJG	1000100000000000010774	475,000.00	0.00		25,000.00	475,000.00	25/09/2019	Pronto Pago	Pago en Línea	<b>Generar PDF</b>

Haz clic en el botón **Pago en línea** y continúa con el proceso respectivo en la plataforma de pagos online.

Si vas a hacer el pago en la caja de la Escuela, imprime el PDF y dirígete a la plazoleta ubicada en el bloque A, primer piso.