

Solicitar cancelación de semestre

Crear la solicitud

1 Ingresa a Enlace – Académico con el usuario y contraseña institucional sin el dominio (@mail.escuelaing.edu.co)

2 Haz clic en el ícono **Centro de Alumnado**.

3 En la sección **Info Académica**, haz clic en la opción **Solicitud de Servicios**

Centro de Alumnado



ENLACE - Académico

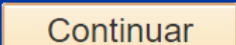
Centro de Alumnado de SAMUEL

▼ Info Académica

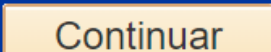
- Búsqueda
- Plan
- Inscribir
- Mis Datos Acad
- Políticas de Admisión
- Solicitud de Servicios**
- Monitorias
- Petición de Certificados

4

Haz clic en el botón 

Luego, selecciona el ciclo o periodo académico correspondiente y haz clic en el botón 

5

Selecciona el servicio a solicitar, en este caso **Cancelar Semestre** y haz clic en el botón 

Favoritos ▾ Menú Principal ▾ > Autoservicio ▾ > Centro de Alumnado

ENLACE - Académico Añadir

Selección de Servicios

Seleccione un servicio y pulse Continuar

Categoría	Servicio	Valor	Moneda
<input type="radio"/> Académicas	Cancelación de Asignaturas		0.00
<input checked="" type="radio"/> Académicas	Cancelar semestre		0.00
<input type="radio"/> Académicas	Créditos adicionales		0.00
<input type="radio"/> Académicas	Movilidad Académica		0.00
<input type="radio"/> Académicas	Práctica Profesional		0.00
<input type="radio"/> Financieras	Reembolso		0.00



El servicio de cancelación de semestre sólo se habilita en las fechas definidas por la Escuela para hacer la cancelación.

6

El sistema presenta los detalles de la solicitud. Lee con atención las instrucciones.

7

Dirígete a la sección **Añadir Anexos** y adjunta una carta explicando el motivo por el cual solicitas la cancelación del semestre.

Ésta deberá estar firmada por el acudiente en el caso de los programas de pregrado y sólo por el estudiante en el caso de posgrado.

Igualmente, adjunta los soportes en el caso que se requiera.

Comentario: Buen día,
Solicito la cancelación de mi semestre académico debido a motivos personales, adjunto documento con los detalles.
Gracias

Respuesta:

Personalizar | Buscar | Primero 1 de 1 Último

Archivos Anexos	Descripción	Añadir	Ver	Eliminar
1 Documento_soporte.pdf	Documento	Añadir	Ver	Eliminar

Guardar Cancelar

En el campo **Descripción** incluir el nombre de cada archivo que se adjunte.

8

Haz clic en el botón **Guardar**

Una vez guardada la solicitud no se podrán hacer modificaciones y ésta será enviada automáticamente al Secretario General o al director del programa académico de posgrado.

Al correo institucional del estudiante llegará la notificación cuando se dé respuesta a la solicitud.

Revisar el estado de la solicitud

1

Ingresa a Enlace – Académico con el usuario y contraseña institucional sin el dominio (@mail.escuelaing.edu.co)

2

Haz clic en el ícono **Centro de Alumnado**.

Centro de Alumnado



3

En la sección **Info Académica**, haz clic en la opción **Solicitud de Servicios**

ENLACE - Académico

Centro de Alumnado de SAMUEL

▼ **Info Académica**

[Búsqueda](#)

[Plan](#)

[Inscribir](#)

[Mis Datos Acad](#)

[Políticas de Admisión](#)

[Solicitud de Servicios](#)

[Monitorias](#)

[Petición de Certificados](#)

4

El sistema presenta todas las solicitudes realizadas.

Para visualizar el listado completo de solicitudes que se han realizado

Mis Peticiones de Servicio

Grado	Programa	No. Solicitud	Solicitud	Fecha Petición	Estado	Fecha Estado	Tipo Renovación	Fecha Cita	Hora Inicio	Ubicación
1	Pregado	2020000000000370	Duplicado de Carné	01/07/2020	Solicitud	01/07/2020				
2	Pregado	2020000000000371	Renovación Icetex	08/07/2020	Solicitud	08/07/2020	Matrícula Completa			
3	Pregado	2020000000000437	Cancelación de Asignaturas	09/07/2020	Solicitud	09/07/2020				
4	Pregado	2020000000000474	Cambio de programa	15/07/2020	Solicitud	15/07/2020				
5	Pregado	2020000000000483	Duplicado de Carné	24/07/2020	Solicitud	24/07/2020	Media Matrícula			

Crear Petición Nueva

Para visualizar los comentarios, haz clic en el número de la solicitud.

Revisa en esta columna en qué estado se encuentra la solicitud.



En caso de que el reglamento indique que la cancelación del semestre aplica para reembolso, igualmente, llegará la notificación al correo institucional del estudiante.