

## Solicitar examen de clasificación de Inglés

### Ten presente

El servicio para solicitar el examen de clasificación de inglés por Enlace académico, sólo se habilita en las fechas definidas por la Escuela.

1

Ingresa al sistema digitando usuario y contraseña del correo institucional sin el dominio, es decir sin @mail.escuelaing.edu.co

2

Haz clic en el ícono **Centro de Alumnado**, ubicado en la ventana principal.



3

En la sección **Info Académica**, haz clic en la opción **Solicitud de Servicios**



4

Haz clic en el botón **Crear Petición Nueva**. Luego, selecciona el ciclo o periodo académico correspondiente y haz clic en el botón **Continuar**

Selecciona el servicio a solicitar:

- 5**
- Si es la primera vez que vas a presentar el examen de clasificación de Inglés, selecciona **Examen de Inglés primera vez** y haz clic en el botón **Continuar**
  - Si NO es la primera vez que vas a presentar el examen de clasificación, selecciona **Examen de Inglés con pago** y haz clic en el botón **Continuar**

Seleccione un servicio y pulse Continuar

Categoría	Servicio	Valor	Moneda
<input type="radio"/> Académicas	Examen de Inglés con pago	34.000,00	COP
<input type="radio"/> Académicas	Examen de Inglés primera vez	0,00	

**Cancelar** **Volver** **Continuar**



El examen de clasificación de inglés puede ser presentado por el estudiante más de una vez, pero la Escuela solamente cubre los costos de la primera vez que se presenta, verificar el [Reglamento inglés en la Escuela](#).

**6** El sistema presenta los detalles de la solicitud. Lee con atención las instrucciones.

**7** Haz clic en el botón **Guardar**

Una vez guardada la solicitud no podrás hacer modificaciones y ésta será enviada automáticamente al Departamento de humanidades e idiomas.

Detalle de Mi Petición

---

No. Solicitud Servicio: NEW

Categoría: ACADEM Académicas      Servicio: SUFINC Examen de Inglés con pago

Estado: SOLIC Solicitud      Fecha Petición: 09/11/2020

Ciclo: 2020 2020-Segundo Período

Instrucciones:  
Solicitud válida para los estudiantes que presentan el examen por primera vez, si usted ya presento el examen debe realizar la solicitud de Suficiencia de inglés con pago, si tramita esta su solicitud será rechazada.

Comentario: Deseo presentar el examen para 2020 segundo periodo

Respuesta:

**Guardar** **Cancelar**

**A tu correo institucional llegará la notificación cuando se dé respuesta a la solicitud.**

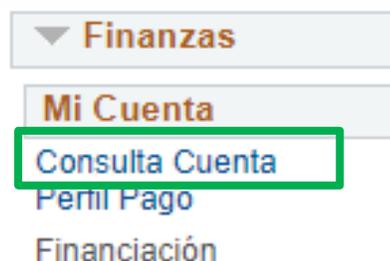
# Realizar el pago de la solicitud

Si seleccionaste la opción **Examen de Inglés con pago**, debes realizar el pago para que la solicitud pueda ser tramitada.

**1** Haz clic en el ícono **Centro de Alumnado**.



**2** En la sección **Finanzas**, haz clic en la opción **Consulta Cuenta**.



**3** Haz clic en la pestaña **Centro de Pagos**, el sistema mostrará las diferentes facturas pendientes por pagar y que no están vencidas.

Haz clic en el botón **Generar PDF** para visualizar la respectiva factura.



Centro de Pagos

Facturas a Pagar								Personalizar	Buscar	Primero	1 de 1	Último
Unidad Negocio	Nº Factura	Total Facturado	Importe Aplicado	Descuento Pronto Pago	Importe a Pagar	Fecha Vencimiento	Observación	Pago en Línea	Generar PDF			
ECIJG	10001000000000000010780	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	12/07/2019		Pago en Línea	Generar PDF			



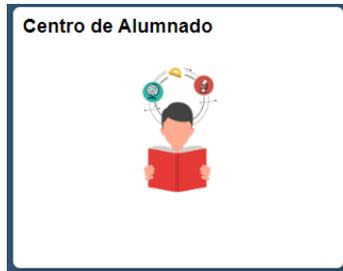
La factura no se visualizará en los navegadores que tengan bloqueadas las ventanas emergentes

Para hacer el pago en la caja de la Escuela o en banco, imprime el PDF y dirígete a la plazoleta ubicada en el bloque A, primer piso, o al banco autorizado de tu preferencia.

Para hacer el pago en línea, ten a la mano la información del medio de pago con el que vas a realizar la transacción, haz clic en el botón **Pago en Línea** y continúa con el proceso respectivo en la plataforma de pagos online.

# Revisar el estado de la solicitud

**1** Haz clic en el ícono **Centro de Alumnado**.



**2** En la sección **Info Académica**, haz clic en la opción **Solicitud de Servicios**.

## ▼ Info Académica

- Búsqueda
- Plan
- Inscribir
- Mis Datos Acad
- Políticas de Admisión
- Solicitud de Servicios**
- Monitorias
- Petición de Certificados

**3** El sistema presenta todas las solicitudes realizadas.

Para visualizar el listado completo de solicitudes que se han realizado

### Mis Peticiones de Servicio

Grado	Programa	No. Solicitud	Solicitud	Fecha Petición	Estado	Fecha Estado	Tipo Renovación	Fecha Cita	Hora Inicio	Ubicación
1	Pregrado	Ingeniería Civil	2020000000000370	Duplicado de Carné	01/07/2020	Solicitud	01/07/2020			
2	Pregrado	Ingeniería Civil	2020000000000371	Renovación Icetex	08/07/2020	Solicitud	08/07/2020	Matrícula Completa		
3	Pregrado	Ingeniería Civil	2020000000000437	Cancelación de Asignaturas	09/07/2020	Solicitud	09/07/2020			
4	Pregrado	Ingeniería Civil	2020000000000474	Cambio de programa	15/07/2020	Solicitud	15/07/2020			
5	Pregrado	Ingeniería Civil	2020000000000483	Duplicado de Carné	24/07/2020	Solicitud	24/07/2020	Media Matrícula		

Crear Petición Nueva

Para visualizar los comentarios, hacer clic en el número de la solicitud.

Revisa en esta columna en qué estado se encuentra la solicitud.

Soporte a través del Centro de Servicios Tecnológicos:

Aplicación móvil: **Aranda Helper**

Web: **serviciosti.escuelaing.edu.co**

Correo: **serviciosti@escuelaing.edu.co**

Chat en sitio web: **serviciosti.escuelaing.edu.co**