

Solicitar grado, adjuntar documentos y pagar derechos de grado

Los estudiantes que sean aptos para solicitar grado recibirán la respectiva notificación en el correo electrónico institucional

Solicitar grado

1

Ingresa al sistema digitando usuario y contraseña del correo institucional sin el dominio, es decir sin @mail.escuelaing.edu.co


2

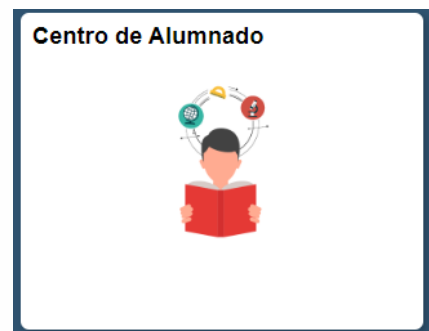
Haz clic en el ícono **Centro de Alumnado**.

3

En la sección **Info Académica** ir a la barra desplegable

Otros Vínc Académicos...


selecciona la opción **Solicitar Graduación** y haz clic en el ícono 



Centro de Alumnado

▼ **Info Académica**

Búsqueda
Plan
Inscribir
Mis Datos Acad
Políticas de Admisión
Solicitud de Servicios
Monitorias
Petición de Certificados

Solicitar Graduación 

4

Haz clic en la opción **Solicitar Graduación**, y verifica la información personal que está registrada en el sistema. Para actualizar datos, haz clic en el respectivo botón de cambio.

[Búsqueda](#) [Plan](#) [Inscribir](#) [Mis Datos Acad](#) [Políticas de Admisión](#)

Solicitud de Graduación

Solicitar Graduación

Seleccione el vínculo Solicitar Graduación para continuar con la solicitud. Si el vínculo no está visible, es posible que no sea elegible para graduación en este momento. Consulte con su asesor académico para obtener más información al respecto.

Programa: Maestría en Ingeniería Civil	
ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA Maestría	
Título: Magister en Ingeniería Civil Maestría: MCIV - Plan Investigación 7	Solicitar Graduación

Solicitud de Graduación

Información Personal

Programa: Maestría en Ingeniería Civil

Núm. Identificación
CC 1000000000

Direcciones

ID Empleado	Tipo Dirección	Estado	Fecha Ref	País	Dirección
100000	Domicilio	Activo	01/01/1900	COL	CL 134 ,Bogotá D.C.

[Cambiar Drc Particular / Postal](#)

Números de Teléfono

Tipo Teléfono	Teléfono	Ext	Preferido
1 Ppal	3000000		<input checked="" type="checkbox"/>

[Cambiar Números Teléfono](#)

Contactos Emergencia

Nombre Contacto	Relación c/Empleado
1	Otros

[Cambiar Contactos Emergencia](#)

Correos Electrónicos

Tipo Correo-E	Correo-E	Preferido
1 Campus	PRUEBASENLACECAMPUS@GMAIL.COM	<input checked="" type="checkbox"/>

[Cambiar Dirección Correo-E](#)




El sistema no permite eliminar información, sólo agregar.

5

Lee la indicación, marca la casilla para aceptar términos y condiciones y haz clic en el botón 


Señor estudiante , recuerde que si la información de nombre y número de identificación no es correcta, deberá acercarse a la oficina de Registro y Control para realizar el ajuste correspondiente.

He leído y acepto que la información que aparece en pantalla es correcta

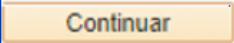




6

En el campo **ID Ceremonia** haz clic en el ícono  y selecciona el número de la ceremonia de grados que aparece disponible.

Luego, haz clic en el botón



Solicitud de Graduación

Selección ID Ceremonia

El programa académico mostrado se ha seleccionado a efectos de solicitud de graduación. Si no es correcto, vuelva a la página anterior y seleccione un programa académico distinto.

Seleccione un ciclo válido de solicitud de graduación eligiendo un valor de la lista desplegable. Sólo se mostrarán los ciclos lectivos para los que pueda solicitar graduación.

Programa: Maestría en Ingeniería Civil

ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA | Maestría

Título: Magister en Ingeniería Civil
Maestría: MCIV - Plan Investigación 7

Id Ceremonia 

Ciclo Lvo Previsto Graduación





7

Haz clic en el botón **Presentar Solicitud**, verifica que el mensaje indique que se envió correctamente la solicitud de grado. Si no aparece este mensaje, dirígete a la Coordinación de Grados, ubicada en el bloque A, primer piso, o escribe a coordgrados@escuelaing.edu.co

Solicitud de Graduación

Comprobar Datos Graduación

Programa: Maestría en Ingeniería Civil

ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA | Maestría

Título: Magister en Ingeniería Civil
Maestría: MCV - Plan Investigación 7

Id Ceremonia: 21

Ciclo Lvo Previsto Graduación

Selec Otro Programa

Presentar Solicitud

[Volver a Inicio](#)

Favoritos > Menú Principal > Autoservicio > Centro de Alumnado > Solicitud de Graduación

ENLACE - Académico

Más...

Búsqueda Plan Inscribir Mis Datos Acad Políticas de Admisión

Solicitud de Graduación

Envío de Confirmación

✓ Su solicitud de graduación ha sido presentada correctamente.



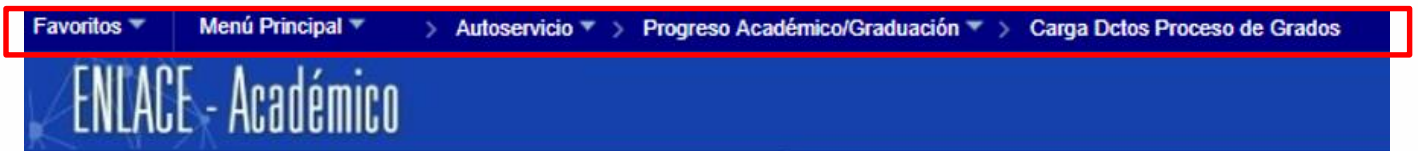
A tu correo institucional llegará la notificación indicando que se inició el proceso de grado y que los pasos a seguir son cargar los documentos y realizar el pago de los derechos de grado.

Adjuntar documentos

1

Ingresa al sistema por **Inicio Clásico** y sigue la ruta **Menú principal > Autoservicio > Progreso Académico/Graduación > Carga Dctos Proceso de grados**

El sistema muestra el listado de los documentos que el estudiante debe adjuntar y los respectivos botones para ver, añadir o eliminar un archivo



Documento Anexado	Descripcion	Ver Anexo	Añadir Anexo	Eliminar Anexo
1 Cedula	esc.46.xlsx	Ver Anexo	Añadir Anexo	Eliminar Anexo
2 Encuesta Ministerio de Educac.	contenido_registro.pdf	Ver Anexo	Añadir Anexo	Eliminar Anexo
3 Foto		Ver Anexo	Añadir Anexo	Eliminar Anexo
4 Resultado Saber Pro		Ver Anexo	Añadir Anexo	Eliminar Anexo



Puedes guardar los documentos que ya han sido cargados haciendo clic en el botón **Guardar**.

Visualiza el documento

Sube el documento

Borra el documento




El sistema no permite eliminar archivos después de guardar. Si se requiere hacer algún cambio, acercarse a la Coordinación de Grados, ubicada en el bloque A, primer piso, o escribir a coordgrados@escuelaing.edu.co.

Una vez cargados y guardados todos los documentos, la Coordinación de Grados procederá a la verificación de los mismos.

Si hay inconsistencias en la documentación, el estudiante recibirá la respectiva notificación en el correo electrónico institucional con el paso a seguir.

2

Verifica que no tengas pagos pendientes en la Escuela. Para ello, ingresa al Centro de Alumnado y en la lista desplegable selecciona la opción **Consultar Estado Graduación**. Haz clic en el ícono 

Centro de Alumnado de JUAN

▼ **Info Académica**






[Búsqueda](#)
[Plan](#)
[Inscribir](#)
[Mis Datos Acad](#)
[Políticas de Admisión](#)
[Solicitud de Servicios](#)
[Monitorias](#)
[Petición de Certificados](#)

Consulta Estado Graduación 

3

Haz clic en el número que aparece en la columna **No. Solicitud**. El sistema muestra si el estudiante cumple o no los requisitos de grado (paz y salvo y documentos adjuntos).

Consulta Estado Graduación

Personalizar Buscar Ver Todo  				
Primero  1 de 1  Último				
No. Solicitud	Fecha Solicitud	Grado Académico	Programa Académico	Estado Verif. Título
 4	02/08/2019	Maestría	Maestría en Ingeniería Civil	Solicitud Graduación


Consulta Estado Graduación


1000005512

Institución Académica: ECIJG ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA Grado Académico: MAES Maestría
 Programa Académico: MCIV Maestría en Ingeniería Civil Campus: BOGJG
 Estado Verif. Título: Solicitud Graduación Id Ceremonia: 21
 Nro. Solicitud Grado: 4 Estado ceremonia: Finalizada
 Fecha Solicitud Grado: 02/08/2019

Seguimiento Paz y Salvo					
Código Requisito	Descripción	Cumplido	Fecha Validación	Usuario	
1 IND_NOPAGO	Indicador de no pago	✓	13/08/2019	FESTUPIÑAN	
2 LIST_GRADO	Lista requisitos grado	✓	13/08/2019	FESTUPIÑAN	



Si en la columna **Cumplido** todos los ítems aparecen con el ícono , recibirás en el correo institucional la notificación de que la factura de derechos de grado está disponible para pagar.

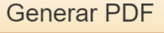
Si en la columna **Cumplido** aparece el ícono , indica que tienes pagos o documentos pendientes. En caso de dudas, acércate a la Coordinación de Grados, ubicada en el bloque A, primer piso, o escribe a Coordgrados@escuelaing.edu.co

Pagar derechos de grado

1
Ingresa al sistema y haz clic en el ícono del Centro de Alumnado

2

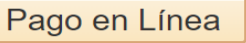
Haz clic en la opción **Consultar cuenta**, posteriormente, haz clic en la pestaña **Centro de Pagos**.

El sistema muestra las facturas pendientes por pagar. Busca la que corresponde a los derechos de grado y haz clic en el botón , para visualizar o imprimir la factura.

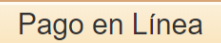

3

Realizar el pago teniendo en cuenta las siguientes formas de pago

- **Pago en línea con tarjeta crédito:**

Ten a la mano la información de la tarjeta de crédito, haz clic en el botón , selecciona la franquicia a la que pertenece la tarjeta y sigue las instrucciones.

- **Pago en línea con tarjeta débito**

Haz clic en el botón , selecciona el botón , y sigue las instrucciones

- **Pago en banco**

Imprime la factura u orden de pago en impresora láser y ten en cuenta lo siguiente:

- ✓ El pago sólo se puede realizar en las entidades financieras que se indican en el recibo.
- ✓ Las entidades bancarias únicamente reciben efectivo y cheque.
- ✓ Al pagar en bancos, el pago se verá reflejado en el sistema de la Escuela, al día hábil siguiente, después del mediodía.

- **Pago con entidades financieras en convenio y cesantías del Fondo Nacional del Ahorro (FNA)**

Envía o lleva a la Oficina de Apoyo Financiero, bloque A, primer piso, **el soporte de pago entregado por la entidad financiera o el FNA**, para ser aplicado en la orden de matrícula, antes de las fechas de vencimiento.

- **Pago mixto (aplica para las personas que deben combinar el pago)**

Imprime la factura u orden de pago en impresora láser y dirígete a la caja de la Escuela, ubicada en el bloque A, primer piso, para realizar el pago de manera combinada con: tarjeta débito, tarjeta crédito, efectivo y/o cheque.



4

A tu correo electrónico institucional llegará la notificación de aprobación del grado y la información de la ceremonia de grado