

Asignar consejero a un estudiante y ver reporte de notas de orientación




En el sistema se denominan **notas de orientación** a los registros que se hacen de las asesorías a estudiantes.

Y se denomina **Asesor académico** al consejero.


Asignar consejero a un estudiante

1 Ingresar al sistema digitando usuario y contraseña del correo institucional sin el dominio (@escuelaing.edu.co)

2 En la ventana principal dirigirse a la parte superior derecha, hacer clic en el ícono , seleccionar la opción **Inicio clásico** y seguir la ruta:


Menú Principal > Registros e Inscripciones > Datos Adicionales de Alumnos > Asesor Académico del Alumno





3 El sistema presenta diferentes campos para digitar los criterios de búsqueda que se deseen, una vez ingresados, hacer clic en el botón 

Asesor Académico del Alumno

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en

Identificación que se le asigna al estudiante en el sistema Enlace – Académico. 




Número de carné del estudiante. 


Digitar el **primer** apellido y el **primer** nombre. 

▼ **Criterios de Búsqueda**



ID:	Comienza por ▼	1000000220
ID Campus:	Comienza por ▼	
Doc Identidad:	Comienza por ▼	
Apellido:	Comienza por ▼	
Nombre:	Comienza por ▼	

Incluir Historial Corregir Historial Mayús/Minús

  [Búsqueda Básica](#)  [Guardar Criteri](#)

4 Si el estudiante ya tiene asignado el Asesor Académico y se desea cambiar, antes de hacer algún ajuste, dirigirse a la parte inferior y hacer clic en el botón 

Diligenciar los siguientes campos:

- **Rol Asesor:** desplegar las opciones y elegir Asesor.
- **Grado Académico:** hacer clic en el ícono  y elegir el que corresponda. Tener en cuenta que se visualizan todos los grados académicos en los que el estudiante ha estado vinculado en la Escuela (Pregrado, Especialización, Maestría y Educación Continuada).
- **Programa Académico:** hacer clic en el ícono , elegir el programa que corresponda y verificar que en la columna **Program Status** aparezca **Activo en Programa**.

Solo a los estudiantes activos se les podrá asignar el asesor académico.


Consultar Programa Académico

ID Empleado: 1000003545
Institución Académica: ECIJG
Grado Académico: Pregrado
Programa Académico: Comienza por ▾

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1 de 1 Último

Programa Académico	Descripción	Program Status
ICIV	Ingeniería Civil	Activo en Programa

- **Asesor Académico:** ingresar el ID del profesor que se designará como consejero o hacer clic en el ícono  y digitar en los campos en blanco la información de los criterios de búsqueda que se deseen como nombre o apellido del profesor.

Hacer clic en el botón

5

Para finalizar hacer clic en el botón

Al respectivo estudiante se le actualizará el nombre del consejero en el semáforo – plan de estudios en la opción **Ver Asesores**.

*Estudiantes de posgrado recibirán adicionalmente una notificación en su correo institucional gestionada por el área de Admisiones.

Asesor Alumno

Daniel Gonzalez 1000003545

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Institución Académica ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA

*Fecha Efectiva

Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Rol Asesor *N° Asesor

*Grado Académico Pregrado

*Programa Académico Ingeniería Civil

Plan Académico ICIV - Plan de Estudios 9

Asesor Académico

Porcentaje Asesor

Comité

Comité Orientación Debe Aprobar Inscripción

Debe Aprobar Graduación Graduación Aprobada

Consultar notas de orientación

Enlace - Académico cuenta con las siguientes categorías para registrar las notas de orientación:


Categoría	Subcategorías
Consejería	Académica
	Otras - Corresponde a las asesorías que los consejeros brindan a sus aconsejados con respecto a situaciones extraacadémicas que pueden afectar el plan de carrera del estudiante.
Asesoría con Profesor	Asesoría con Profesor - Corresponde a la asesoría brindada por profesores de pregrado o posgrado a estudiantes que no tienen asignados en consejería.
Asesoría con Monitor	Asesoría con Monitor - Se refiere a las asesorías brindadas por monitores de sala.
Programa Acompañamiento	Asesoría Acompañamiento - Corresponde a Bienestar Universitario.
	Seguimiento Acompañamiento - Corresponde a Bienestar Universitario.
Psicológica	Asesoría Clínica - Corresponde a Bienestar Universitario.

El sistema permite que los decanos y directores **generen un reporte** que incluye el detalle de las notas de orientación realizadas por los consejeros, otros profesores y por monitores de sala. Además, el reporte muestra si los estudiantes tienen notas de orientación del Programa de Acompañamiento de Bienestar Universitario, sin embargo, por lineamiento institucional en este caso no se muestra el detalle.

Igualmente, si se desea se pueden consultar las notas de orientación una a una, estudiante por estudiante.

Generar reporte de notas de orientación

1

En la ventana principal dirigirse a la parte superior derecha, hacer clic en el ícono , seleccionar la opción **Inicio clásico** y seguir la ruta:

Menú Principal > Orientación Académica > Orientación de Alumnos > Reporte Notas de Orientación



2

Hacer clic en la pestaña **Añadir un Valor**, en el campo **ID Control Ejecución** escribir un nombre con fecha para que el sistema tenga un identificador del proceso que va a ejecutar (no acepta caracteres especiales y no se pueden dejar espacios).

Luego, hacer clic en el botón **Añadir**

Reporte Notas de Orientación


Buscar un Valor

ID Control Ejecución

En la sección **Criterios de Ejecución** digitar los criterios que se desean tener en cuenta en el reporte a generar.

3

Es obligatorio elegir un rango de fechas y diligenciar **al menos uno de estos campos**: ID Consejero, ID estudiante, Programa Académico, Categoría Nota o ID Quien realiza gestión.

Luego, hacer clic en  **Guardar** y en el botón **Ejec**

ID Control Reporte08-09 Gestor Informes Monitor Procesos **Ejec**

Ejecución:

Criterios de Ejecución

Favor seleccione los criterios de ejecución:

*Institución Académica Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garvito

ID Consejero

ID Estudiante

N° Identificación

N° de Carnet

Grado Académico

Programa Académico


Semestre Académico

Categoría Nota Asesoría con Profesor

ID Quien realiza Gestión

*Fecha Inicial

*Fecha Final

 **Guardar**

4

En la ventana que muestra el sistema, hacer clic en el botón **Aceptar**

Petición Gestor Procesos

ID Usuario UB_PREG_DECANO ID Control Ejecución Reporte08-09

Nombre Servidor: Fecha Ejec:

Recurrencia: Hora Ejec:

Huso Horario:

Lista Procesos

Selec	Descripción	Nombre Proceso	Tipo Proceso	*Tipo	*Formato	Distribución
<input checked="" type="checkbox"/>	Reporte Notas de Orientación	EC_REP_NOTAS	Motor de Aplicación	Web	TXT	Distribución

5 Hacer clic en la opción **Gestor Informes**.

Reporte Notas de Orientación

ID Control Reporte08-09
Ejecución:

Gestor Informes

Monitor Procesos

Ejec

Instancia Proceso:319528

6 En la pestaña **Administración**, hacer clic en el botón **Actualizar** varias veces hasta que se muestre el archivo **EC_NOTAS_ORI-EC_NOTAS_ORI.xlsx** y en la columna Estado aparezca **Enviado**.

Luego, hacer clic sobre el archivo para descargarlo.

Lista Explorador **Administración** Archivos

Ver Informes De

ID Usuario UB_PREG_DEC/ Tipo [v] Último [v] 1 [v] Días [v] Actualizar


Estado [v] Carpeta [v] Instancia [v] A [v]

Lista Informes Personalizar | Buscar | Ver Todo | [v] [v] Primero 1-2 de 2 Último

Selec	ID Informe	Instancia Proceso	Descripción	Fecha/Hora Petición	Formato	Estado	Det
<input type="checkbox"/>	215416	319528	EC_NOTAS_ORI - EC_NOTAS_ORI.xlsx	06/09/2020 2:15:26PM	Microsoft Excel (*.xls)	Enviado	Det
<input type="checkbox"/>	215414	319528	Reporte Notas de Orientación	06/09/2020 2:14:39PM	Archivos Texto (*.txt)	Enviado	Det


Consultar una a una las notas de orientación

1

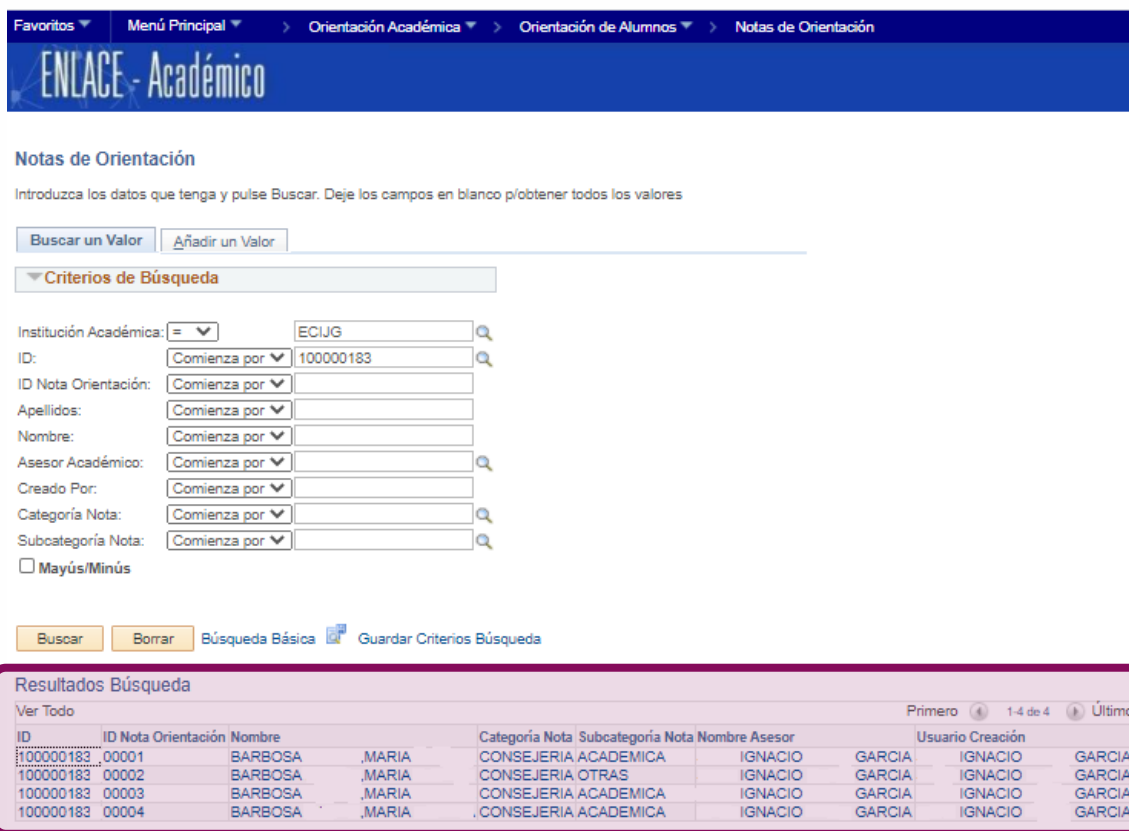
En la ventana principal dirigirse a la parte superior derecha, hacer clic en el ícono , seleccionar la opción **Inicio clásico** y seguir la ruta:

Menú Principal > Orientación Académica > Orientación de Alumnos > Notas de Orientación

2

Digitar al menos uno de los criterios de búsqueda que se tenga del estudiante. Luego, hacer clic en el botón  y se desplegarán los registros de las notas de orientación existentes.

En caso que el estudiante no tenga notas de orientación registradas, en la parte inferior se visualizará el mensaje **No hay valores coincidentes**.



The screenshot shows the 'Notas de Orientación' search interface. At the top, there is a navigation breadcrumb: Favoritos > Menú Principal > Orientación Académica > Orientación de Alumnos > Notas de Orientación. Below this is the 'ENLACE Académico' logo. The main heading is 'Notas de Orientación' with a subtext: 'Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores'. There are two buttons: 'Buscar un Valor' and 'Añadir un Valor'. A 'Criterios de Búsqueda' section contains several search criteria, each with a dropdown menu and a search icon: 'Institución Académica' (set to 'ECIJG'), 'ID' (set to 'Comienza por' and '100000183'), 'ID Nota Orientación', 'Apellidos', 'Nombre', 'Asesor Académico', 'Creado Por', 'Categoría Nota', and 'Subcategoría Nota'. There is also a checkbox for 'Mayús/Minús'. Below the search criteria are buttons for 'Buscar', 'Borrar', 'Búsqueda Básica', and 'Guardar Criterios Búsqueda'. The search results are displayed in a table titled 'Resultados Búsqueda' with a 'Ver Todo' link and pagination controls (Primero, 1-4 de 4, Último). The table has the following columns: ID, ID Nota Orientación, Nombre, Categoría Nota, Subcategoría Nota, Nombre Asesor, and Usuario Creación. The data rows are:

ID	ID Nota Orientación	Nombre	Categoría Nota	Subcategoría Nota	Nombre Asesor	Usuario Creación
100000183	00001	BARBOSA, MARIA	CONSEJERIA ACADEMICA		IGNACIO GARCIA	IGNACIO GARCIA
100000183	00002	BARBOSA, MARIA	CONSEJERIA OTRAS		IGNACIO GARCIA	IGNACIO GARCIA
100000183	00003	BARBOSA, MARIA	CONSEJERIA ACADEMICA		IGNACIO GARCIA	IGNACIO GARCIA
100000183	00004	BARBOSA, MARIA	CONSEJERIA ACADEMICA		IGNACIO GARCIA	IGNACIO GARCIA

