



PLANTILLA DE DISPONIBILIDAD HORARIA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE PROFESORES DE PREGRADO

Guía para directores de centros de estudio, decanos y directores de departamento

El archivo de Excel contiene cinco hojas con información de consulta y una sexta hoja que corresponde a la plantilla que se debe diligenciar con la disponibilidad horaria para el periodo académico:

Hoja 1. Datos con la disponibilidad horaria del periodo académico actual 2020-1.

Hoja 2. Datos de los profesores. (Datos profesores ENL-ACAD)

Hoja 3. Asignaturas, planes y electivas.

Hoja 4. Planes de estudio vigente

Hoja 5. Paleta de colores para cada programa académico.

Hoja 6. Datos con la disponibilidad horaria para el periodo académico siguiente a diligenciar 2020-2

Guía para diligenciar la Hoja 6: Datos con la disponibilidad horaria para el periodo académico siguiente a diligenciar 2020-2

Sólo se debe modificar la información si hay un cambio en la disponibilidad del profesor o si se le van a adicionar o eliminar asignaturas. Si no hay cambios, únicamente se debe copiar la información suministrada el semestre anterior.

⚠ Nota: los valores numéricos que se ingresan en la plantilla deben ser números enteros.

1. **La primera parte de la plantilla** corresponde a la información del **profesor**. Allí se diligencia cada uno de los siguientes campos:

| Parte I | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------|-------------|-------------|-----------------|---------------|-----------|
| Información general de profesores | | | | | | |
| ID DOCENTE | NOMBRE DOCENTE | MIN BLOQUES | MAX BLOQUES | MAX ASIGNATURAS | MAX SECCIONES | PRIORIDAD |
| | | | | 0 | 0 | |
| | | | | 0 | 0 | |
| | | | | 0 | 0 | |

- **ID Docente:** corresponde al código único que identifica a cada profesor en la Escuela, asignado por el sistema Enlace – Académico. (código)
- **Nombre Docente:** corresponde al nombre completo de cada profesor, de acuerdo con la base de datos de la Oficina de Registro y Control Académico. (texto)

Para diligenciar los anteriores campos, se debe copiar el ID y el nombre del profesor de la hoja **Datos profesores ENL-ACAD**

| A | B | C |
|--------------------------------|---|--|
| Identificador Enlace académico | Organización académica principal del profesor | Apellidos y nombres completos del profesor |
| 1000000481 | DECON | TRIVIÑO RODRIGUEZ LUZ ANGELA |
| 1000000722 | DHUM | PALOMINO ARIAS ROBERTO |
| 1000000883 | DHUM | RODRIGUEZ GOMEZ FELIPE |
| 1000000730 | DHUM | VASQUEZ CARO JOSE CAMILO |
| 1000000885 | DIBIO | ACERO TRIVIÑO MARIA PAULA |
| 1000000687 | DIIND | VOELKL PEÑALOZA JOSEPH ROBERT |
| 1000000321 | DIMEC | CARDENAS ZABALA NUBIA EDITH |
| 1000000802 | DUPRY | LEAL CORONADO CESAR AUGUSTO |
| 1000000554 | ADMIN | PERDOMO MORENO PAOLA ANDREA |

Disponibilidad 2020-1 | Datos profesores ENL-ACAD | Asig. planestudio-electivas | Disponibilidad 2019-1 | Organizaciones Académicas | Disponibilidad 2019-2

- **Min bloques:** cantidad mínima de sesiones que puede dictar un profesor semanalmente. En la Escuela Colombiana de Ingeniería cada sesión equivale a 1.5 horas.

Ejemplo: si el profesor tiene mínimo 6 horas disponibles para dictar clase en pregrado en la Escuela durante la semana, significa que el valor a ingresar en este campo será 4, que corresponde a la división de las horas disponibles por 1.5 (6 horas /1.5 = 4 sesiones).

⚠ Nota: se debe tener en cuenta que este campo es una regla blanda de la herramienta, es decir, el sistema procurará cumplirla.

- **Max bloques:** cantidad máxima de sesiones que puede dictar un profesor en la semana. En la Escuela Colombiana de Ingeniería cada sesión equivale a 1.5 horas.

Ejemplo: el profesor podrá dictar máximo 15 horas en la semana, por lo tanto, el valor a ingresar en este campo corresponde a la división de las horas por 1.5 (15 horas / 1.5 = 10) el valor que digitaremos es 10, que son las sesiones máximas que podrá dictar el profesor en pregrado.

⚠ Nota: este campo es una regla dura de la herramienta, es decir que, el sistema **no programará** más sesiones de clase al profesor, pero es posible que le programe menos.

- **Max Asignaturas¹:** digitar el número 0.
- **Max Secciones²:** digitar el número 0.
- **Prioridad:** es el orden de preferencia que tiene un profesor y que será considerado al momento de realizar la asignación para dictar clase. Este valor lo define el Director del Centro de Estudios, el Decano o el Director del Departamento.

El **valor 1** corresponde a la prioridad más alta y los siguientes valores 2,3,4... representan prioridades más bajas.

El **valor 0** significa un profesor sin prioridad, es decir última prioridad

¹ Cantidad máxima de asignaturas que puede dictar un docente (0 = sin límite de asignaturas)

² Cantidad máxima de secciones que pueden asignarse a un docente (0 = sin límite de secciones)



⚠ **Nota:** la prioridad asignada al profesor debe ser la misma, independientemente de la cantidad de asignaturas que se le deseen asignar y el área académica donde preste el servicio.

2. La segunda parte de la plantilla corresponde a la información de las **asignaturas**:

| Parte II | | | | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|---------|---------|-----------|-------|------------|-------------------|------------|------------------------|----------------------|
| Información general de las asignaturas que dicta el profesor | | | | | | | | | | | |
| SEDE | ESCUELA | MODALIDAD | JORNADA | CARRERA | CURRÍCULO | NIVEL | ASIGNATURA | ASIGNATURA NOMBRE | COMPONENTE | MAX BLOQUES ASIGNATURA | PRIORIDAD ASIGNATURA |
| ESCUELA | ESCUELAING | PREG | D | | | | | | | 0 | |
| ESCUELA | ESCUELAING | PREG | D | | | | | | | 0 | |
| ESCUELA | ESCUELAING | PREG | D | | | | | | | 0 | |
| ESCUELA | ESCUELAING | PREG | D | | | | | | | 0 | |

- Los siguientes campos no se modifican o en su defecto se deben dejar en blanco: **Sede, Escuela, Modalidad, Jornada, Carrera, Currículo y Nivel.** (el líder de horarios los diligenciará).
- El campo **Asignatura:** corresponde al código de identificación de la asignatura que el profesor podrá dictar.
- **Asignatura nombre:** contiene el nombre completo de cada asignatura de acuerdo con la información del sistema Enlace – Académico.

Para diligenciar estos campos, se debe copiar el código y el nombre de la hoja **Asignaturas, planes y electivas**, como se muestra en la imagen siguiente

| CARRERA | CURRÍCULO | NIVEL | ASIGNATURA | NOMBRE | ALIAS | COMPONENTE | TIPO |
|-----------|-----------|-------|------------|--|-------|------------|----------|
| 18_ECON | ECON_342 | 8 | FGPR | fundamentos y Gerencia de Proyectos | FGPR | LEC | |
| 16_IIND | IIND_344 | 4 | ELEC | Electrotecnia | ELEC | LEC | CHERRIES |
| 16_IIND | IIND_344 | 4 | ELEC | Electrotecnia | ELEC | LAB | CHERRIES |
| 16_IIND | IIND_344 | 10 | NERC | Negociación y Relaciones Contractuales | NERC | LEC | |
| 260_IMEC | IMEC_346 | 6 | ELEC | Electrotecnia | ELEC | LEC | CHERRIES |
| 260_IMEC | IMEC_346 | 6 | ELEC | Electrotecnia | ELEC | LAB | CHERRIES |
| 137_DHUID | DHUID_137 | 99 | CLYS | Cine, Literatura y Sociedad | CLYS | LEC | |

- El campo **Componente:** corresponde al tipo de asignatura, puede ser teoría, identificada con la palabra LEC, o laboratorio con la palabra LAB.

